

**RÉPUBLIQUE DU SÉNÉGAL**

*Un Peuple - Un But - Une Foi*



***Ministère de la Jeunesse, des Sports et de la Culture Direction  
de l'Administration générale et de l'Équipement***

**Avis d'Appel d'offres (AAo)**

**F\_DAGE\_218**

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite à l'Avis Général de Passation des Marchés paru dans **le quotidien « Le Soleil » n°16385 du 15 janvier 2025.**

2. Le Ministère de la Jeunesse, des Sports et de la Culture a obtenu dans le cadre de son budget de fonctionnement a obtenu des crédits au titre de la Gestion 2025, et à l'intention d'utiliser une partie de ces crédits pour effectuer des paiements au marché relatif à **l'acquisition de fournitures de bureau et de Consommables informatiques.**

3. Le Ministère de la Jeunesse, des Sports et de la Culture sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour livrer des **fournitures de bureau et consommables informatiques en deux lots :**

**Lot 1 : Fournitures de bureau**

**Lot 2 : Consommables Informatiques**

4. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini dans le Code des Marchés publics, et ouvert à tous les candidats éligibles.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de Madame Oumou Khairy NDOYE, Gestionnaire à la DAGE/MJSC, Téléphone: 33 826 05 30/ 77 577 89 73 ; et prendre connaissance des documents de l'Appel d'Offres Ouvert (AOO) à l'adresse mentionnée ci-après : **Direction de l'Administration générale et de l'Équipement, Sacré cœur 3 Pyrotechnique, Keur Gorgui lot R 109 immeuble à côté du tribunal de commerce - Dakar (1er Étage appartement à droite),** Téléphone: 33 826 05 30 | 77 577 89 73 tous les jours ouvrables du lundi au vendredi de 9h à 13h30et de 15h00 à 17h00 (heure locale).

Un exemplaire du dossier sera disponible pour être consulté gratuitement sur place par les candidats qui le souhaitent.

6. Le Candidat doit fournir la preuve écrite qu'il satisfait aux exigences en matière de qualification que sont :

### **Capacité financière**

- Présenter les états financiers certifiés des trois derniers exercices (2021/2022/2023) dûment certifiés par un cabinet comptable ou un expert comptable agréé par l'ONECCA ou un organisme assimilé.

### **Capacité technique et expérience**

- Le Candidat doit avoir exécuté au moins deux marchés de nature et de taille similaires au présent marché, au cours des trois dernières années (2022-2023-2024). Des attestations de services faites, des copies des contrats enregistrés ou les procès-verbaux de réception dûment signés par les services bénéficiaires doivent être fournis à cet effet.

7. Les candidats intéressés peuvent acheter un dossier d'Appel d'offres complet contre un paiement non remboursable de vingt-cinq mille (25 000) francs CFA auprès du Gestionnaire au bureau des Marchés de la DAGE/MJSC, Téléphone : 33 826 05 30 | 77 577 89 73 ; et prendre connaissance des documents de l'Appel d'Offres Ouvert (A00) à l'adresse mentionnée ci-après : **Direction de l'Administration générale et de l'Équipement, Sacré cœur 3 Pyrotechnique, Keur Gorgui lot R 109 immeuble à côté du tribunal de commerce - Dakar (1er Etage appartement à droite)**, Téléphone : 33 826 05 301 / 77 577 89 73 tous les jours ouvrables du lundi au vendredi de 09h à 13h30 et de 15h à 17h (heure locale).

8. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après:

***Sacré cœur 3 Pyrotechnique, Keur Gorgui lot R 109 immeuble à côté du tribunal de commerce - Dakar (1er Etage appartement à droite), Téléphone: 33 826 05 30 | 77 577 89 73 tous les jours ouvrables du lundi au vendredi de 9h à 13h30 et de 15h à 17h (heure locale), au plus tard le lundi 16 juin 2025 à 10h30 précise.***

9. Les offres soumises après la date et heure limite de dépôt des offres, ne seront pas acceptées. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à l'adresse ci-après : salle de conférence de la CPM, 4e étage appartement à droite, au plus tard **le lundi 16 juin 2025 à 10h30 précise.**

10. Les offres demeureront valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de soumission.

**Le Directeur de l'Administration  
générale et de l'Équipement**