

## **Avis d'Appel d'Offres - Cas sans pré qualification**

### **PRIMATURE**

**Secrétariat général du Gouvernement**

**Direction de l'Administration générale et de l'Equipement**

**AON n°F 01/SGG/DAGE/2025**

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite à l'Avis général de Passation des Marchés de la Primature paru dans le journal «**Le Soleil** » n°**16384** du **mardi 14 janvier 2025**.

2. La DAGE de la Primature a obtenu des fonds dans le cadre de son budget de fonctionnement, au titre de la gestion 2025 et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché **AON n°F\_01/PM/SGG/DAGE/2025 relatif à la fourniture en consommables informatiques et en fournitures de bureau**.

3. La DAGE de la Primature sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir :

**- Lot 1: consommables informatiques ;**

**- Lot 2: fournitures de bureau.**

4. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini dans le Code des Marchés publics, et ouvert à tous les candidats éligibles.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de **Monsieur Abibou NGOM, Directeur de l'Administration générale et de l'Equipement (DAGE)** de la Primature, e-mail : **mballo.sall@primature.sn**, sis au **Building administratif Pdt Mamadou DIA, 5ème étage, aile droite, bureau n°17, Boulevard du Pdt Léopold Sédar SENGHOR - Dakar**, tous les jours ouvrables de 09 heures à 17 heures.

6. Les exigences en matière de qualification sont :

#### **Capacités techniques et financières :**

Le candidat devra prouver qu'il satisfait aux exigences ci-après:

- fournir deux (02) attestations de service fait de marchés de nature et de taille similaires exécutés au cours des cinq dernières années (2020, 2021, 2022, 2023 et 2024);

- disposer d'un magasin d'exposition et de stockage pour chaque lot, certifié par un huissier (exigence prise en compte à l'évaluation des offres);

- disposer d'un certificat d'authenticité délivré par le fabricant ou présenter une autorisation du fabricant pour chaque marque de produit, pour le lot 1 (exigence prise en compte à l'évaluation des offres);

- fournir les états financiers des trois (3) derniers exercices (2021, 2022 et 2023) certifiés par un cabinet ou un commissaire au compte inscrit au tableau de l'ONECCA ou un organisme similaire.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir, gratuitement, un dossier d'appel d'offres complet en formulant une demande écrite à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la Direction de l'Administration générale et de l'Equipement de la Primature, Building administratif Pdt Mamadou DIA, 5ème étage, aile droite, bureau n°17, Boulevard du Pdt Léopold Sédar SENGHOR - Dakar.

8. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après :

**Secrétariat de la Direction de l'Administration générale et de l'Equipement de la Primature, Building administratif Pdt Mamadou DIA, 5ème étage, aile droite, bureau n°17, Boulevard du Pdt Léopold Sédar SENGHOR - Dakar au plus tard le lundi 12 mai 2025 à 10 heures 00 minute.**

Les offres soumises après la date et heure limite de dépôt des offres, ne seront pas acceptées. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à l'adresse ci-après : **Building administratif Pdt Mamadou DIA, 5ème étage, aile droite, bureau n°17, Boulevard du Pdt Léopold Sédar SENGHOR - Dakar, le lundi 12 mai 2025 à 10 heures 00 minute.**

Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de :

**lot 1: consommables informatiques : 2 300 000 F CFA;**

**lot 2: fournitures de bureau: 2 000 000 F CFA.**

La garantie de soumission est valable pour une durée de **vingt-huit (28) jours** après l'expiration du délai de validité des offres.

L'institution financière (banque ou compagnie d'assurance)

émetteur de la garantie de soumission, doit être agréé par le Ministère des Finances et du Budget.

Les offres demeureront valides pendant une durée de **90 jours** à compter de la date limite de soumission.