



UNITE DE GESTION DU PROGRAMME DIVERSIFICATION, ACCELERATION
INDUSTRIELLE, COMPETITIVITE ET EMPLOIS (UGP-DAIC)

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN
(E) EXPERT (E) FINANCIER POUR LE CNP-PPP

1. La République de Côte d'Ivoire a bénéficié d'un appui du Groupe de la Banque Africaine de Développement (BAD) et de African Growing Together Fund (AGTF) à travers un prêt d'un montant total de 165 millions d'euros pour mettre en œuvre le Programme Diversification, Accélération Industrielle, Compétitivité et Emplois en abrégé « DAICE ». Le « DAICE » bénéficie aussi d'une contrepartie nationale d'un montant de 13 millions d'euros.
2. L'objectif global du DAICE vise à renforcer les efforts du Gouvernement en faveur de la diversification économique, de la transition verte et du développement industriel. Plus spécifiquement, il entend soutenir les réformes et les investissements dans les biens publics nécessaires pour développer le secteur privé, dé-risquer le financement des PME et des start-ups innovantes, développer de nouveaux secteurs, promouvoir la transition verte dans le secteur industriel, soutenir la compétitivité des entreprises et leurs exportations et créer des emplois.
3. Au niveau opérationnel, plusieurs structures sont impliquées, notamment le CNP-PPP, concernant la promotion de l'investissement.
4. Ainsi, la composante 3 du programme DAICE, promotion de l'investissement privé, prévoit le développement des PPP à travers un appui à l'opérationnalisation du CNP-PPP. Cette composante, appuiera le renforcement des capacités de l'unité d'appui aux PPP dans son rôle de secrétariat et dans ses fonctions d'accompagnement sur la réalisation d'études de pré-faisabilité, de préparation et revue des contrats, ainsi qu'à travers le soutien à la constitution d'un portefeuille initial de projets.
5. A cet effet, le CNP-PPP souhaite utiliser les ressources du Programme pour recruter **un(e) (01) Expert(e) financier**, conformément aux termes de référence.

6. Tâches et Responsabilités

Sous la supervision du Président du CNP-PPP, l'Expert(e) financier est chargé (e) de :

Contribuer à l'identification, l'analyse préliminaire, la sélection et la priorisation des projets PPP

- ✓ Participer à l'organisation de la revue du portefeuille et la production des livrables y relatifs ;
- ✓ Contribuer à l'analyse préliminaire des projets notamment sur les aspects financiers.

Contribuer à la réalisation des études de faisabilité technique, économique, juridique, financière, sociale et environnementale

- ✓ Contribuer dans l'élaboration des termes de référence des études de faisabilité des projets PPP en liaison avec les Autorités Contractantes notamment sur les aspects financiers ;
- ✓ Elaborer ou analyser des modèles financiers de faisabilité de projets PPP ;
- ✓ Analyser les résultats des rapports d'études en particulier sur les aspects de faisabilité financière et économique.

Participer au processus de contractualisation des projets PPP

- ✓ Contribuer à la structuration économique et financière optimale des projets PPP ;
- ✓ Contribuer à la rédaction de la documentation transactionnelle (Dossier d'Appel d'offres, document de cadrage, Accord-cadre ou de développement) notamment en termes d'instructions relatives à l'élaboration des modèles financiers ;
- ✓ Réaliser l'analyse des offres financières des candidats notamment la revue des modèles financiers et leur mise à jour ;
- ✓ Analyser les conditions de recevabilité pour l'Etat en termes de financement ;
- ✓ Analyser les risques financiers inhérents aux projets de contrats PPP ;
- ✓ Participer aux négociations de contrats PPP ;
- ✓ Contribuer à la rédaction des annexes financières des contrats PPP ;
- ✓ Rédiger des notes d'analyses financières à l'attention des Autorités aux différentes étapes du processus de contractualisation des projets.

Suivre des contrats PPP

- ✓ Participer aux activités de suivi des contrats PPP en liaison avec le Responsable du Suivi et de l'Audit des contrats PPP ;
- ✓ Assister, le cas échéant, les Autorité Contractantes dans la mise en œuvre de mécanismes de régulation économique et financière.

Contribuer au développement et à la promotion des PPP

- ✓ Identifier les actions de formation en faveur des Autorités Contractantes et autres acteurs ;
- ✓ Participer aux missions exploratoires dans le cadre de la mise en œuvre des programmes d'assistance des Partenaires Techniques et Financiers (PTF) ;
- ✓ Exécuter toutes les activités confiées par la hiérarchie dans le cadre du fonctionnement de l'institution.

7. Le Ministère du Commerce et de l'Industrie à travers le Programme DAICE invite les candidats intéressés à manifester leur intérêt en vue de fournir les services décrits ci-dessus.

8. Profil du candidat

Les qualifications requises sont :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 en Finance ou Ingénierie Financière, Banque, Actuariat ou Statistique et Economie Appliquée ;
- Justifier d'au moins cinq (5) ans d'expérience en matière de financement de projets, structuration et analyse financières de projet en cabinet de conseil ou institution financière ;
- **Justifier** d'une expérience en **analyse financière des projets d'infrastructure** ;
- **Disposer** d'une expertise avérée en marchés financiers et mécanismes de financement ;
- **Avoir** des compétences en analyse des risques financiers ;
- **Maîtriser** les procédures de passation des marchés en Partenariat Public-Privé (PPP) ;
- **Avoir** de bonnes capacités rédactionnelles ;
- **Justifier** d'un bon niveau d'anglais écrit et d'un niveau intermédiaire à l'oral ;
- **Avoir** une expérience en organisation et encadrement d'équipes ;
- Avoir le sens de l'organisation et de la méthode ;
- **Disposer** d'une bonne capacité de communication et d'autonomie ;
- **Faire** preuve de rigueur ;
- **Avoir** une capacité d'anticipation ;
- **Être impliqué**, sérieux et intègre ;
- **Avoir** un bon esprit d'équipe.

9. Dossier de candidature

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Un Curriculum Vitae actualisé, concis et signé ;
- Une lettre de motivation de la candidature (maximum deux pages) démontrant la compréhension du poste et justifiant l'expérience pertinente ou compétences à adresser au Président du CNP-PPP, signé ;
- Des copies légalisées du ou des diplôme (s) requis, des certificats et attestations de formation ;
- Des copies des attestations de travail ;
- Des références d'au moins deux (02) personnes physiques ou morales avec adresse électronique et numéros de téléphone de contacts.

10. Durée du contrat

L'Expert (e) financier sera recruté pour une durée d'un (01) an, renouvelable, à compter de la signature de son contrat de travail. Au terme de cette période et après évaluation satisfaisante des performances de l'employé (e), le contrat sera renouvelé sur la durée de mise en œuvre du Programme DAICE.

11. Processus de recrutement

Le recrutement s'effectuera par appel à candidatures et comportera deux (02) phases :

- Une phase de présélection des candidats par l'établissement d'une liste restreinte des candidats les plus qualifiés pour le poste au regard de l'analyse de leurs CV ;
- Une phase d'entrevue des candidats présélectionnés sur la liste restreinte établie.

12. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires à l'adresse ci-dessous tous les jours ouvrables, de 8 heures 00 à 12 heures 00 et de 14 heures 00 à 16 heures 30 (heures locales).

13. Dépôt de candidature

Les dossiers de candidature seront déposés sous pli fermé et anonyme en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (4) copies en version française à l'adresse ci-dessous au plus tard le **25/03/ 2025**, à **11 heures précises Temps Universel**, et porter la mention « **Candidature au poste d'Expert (e) Financier pour le Programme Diversification, Accélération industrielle, Compétitivité et Emplois (DAICE)** ».

L'adresse de dépôt et d'ouverture à laquelle il est fait référence ci-dessus est :

**Unité de Gestion du Programme Diversification, Accélération Industrielle,
Compétitivité et Emplois (DAICE) sise aux II-Plateau-Saint-Jacques,
Abidjan-Côte d'Ivoire**

**Numéro de téléphone : : (+225) 07 87 67 67 66 /
07 08 37 61 85**

Email : programme2024daice@gmail.com

NB :

- (i) Tout dossier incomplet sera rejeté.
- (ii) Seuls des candidats présélectionnés seront contactés pour la phase des entrevues.
- (iii) Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

TERMES DE REFERENCE



COMITE NATIONAL DE PILOTAGE DES
PARTENARIATS PUBLIC-PRIVE) **CNP-PPP**

**Termes de référence pour le recrutement de d'un(e)Expert Financier
pour le CNP-PPP**

Février 2025

SOMMAIRE

<u>1.</u>	<u>CONTEXTE ET JUSTIFICATION</u>	8
<u>2.</u>	<u>OBJECTIFS DE LA MISSION</u>	8
<u>3.</u>	<u>MISSIONS ET PRINCIPALES TACHES</u>	8
<u>4.</u>	<u>PROFIL DU CANDIDAT</u>	9
<u>5.</u>	<u>DOSSIER DE CANDIDATURE</u>	10
<u>6.</u>	<u>PROCEDURE DE RECRUTEMENT</u>	10
<u>7.</u>	<u>DUREE DE LA MISSION</u>	10
<u>8.</u>	<u>EVALUATION ANNUELLE ET CRITERE DE PERDORMANCE</u>	11

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La République de Côte d'Ivoire a bénéficié d'un appui du Groupe de la Banque Africaine de Développement (BAD) et de African Growing Together Fund (AGTF) à travers un prêt d'un montant total de 165 millions d'euros pour mettre en œuvre le Programme Diversification, Accélération Industrielle, Compétitivité et Emploi en abrégé « DAICE ». Le « DAICE » bénéficie aussi d'une contrepartie nationale d'un montant de 13 millions d'euros.

L'objectif global du DAICE vise à renforcer les efforts du Gouvernement en faveur de la diversification économique, de la transition verte et du développement industriel. Plus spécifiquement, il entend soutenir les réformes et les investissements dans les biens publics nécessaires pour développer le secteur privé, dé-risquer le financement des PME et des start-ups innovantes, développer de nouveaux secteurs, promouvoir la transition verte dans le secteur industriel, soutenir la compétitivité des entreprises et leurs exportations et créer des emplois.

Au niveau opérationnel, plusieurs structures sont impliquées, notamment le CNP-PPP, concernant la promotion de l'investissement.

Ainsi, la composante 3 du programme DAICE, promotion de l'investissement privé, prévoit le développement des PPP à travers un appui à l'opérationnalisation du CNP-PPP. Cette composante, appuiera le renforcement des capacités de l'unité d'appui aux PPP dans son rôle de secrétariat et dans ses fonctions d'accompagnement sur la réalisation d'études de préfaisabilité, de préparation et revue des contrats, ainsi qu'à travers le soutien à la constitution d'un portefeuille initial de projets.

Dans la perspective d'une amélioration de son action conformément à ces missions dans le cadre dudit projet, il est envisagé le recrutement de personnel supplémentaire pour aider le CNP-PPP à réussir ses missions.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif de ce recrutement est de renforcer les compétences techniques globales de l'institution, d'ajuster les effectifs au regard des besoins actuels afin d'optimiser le traitement des dossiers soumis au CNP-PPP.

De façon spécifique il s'agira de recruter un expert financier capable de contribuer à la mise en œuvre des projets PPP en termes de structuration et d'analyses financières par :

- L'identification, l'analyse préliminaire, la sélection et la priorisation des projets PPP
- La participation au processus de contractualisation des projets PPP
- La contribution au développement et à la promotion des PPP.

Toutefois, la réalisation de ce recrutement devra se faire sous la contrainte du budget prévu par le projet.

3. MISSIONS ET PRINCIPALES TACHES

Contribution à l'identification, l'analyse préliminaire, la sélection et la priorisation des projets PPP

- ✓ Participer à l'organisation de la revue du portefeuille et la production des livrables y relatifs ;
- ✓ Contribuer à l'analyse préliminaire des projets notamment sur les aspects financiers.

Contribution à la réalisation des études de faisabilité technique, économique, juridique, financière, sociale et environnementale

- ✓ Contribuer dans l'élaboration des termes de référence des études de faisabilité des projets PPP en liaison avec les Autorités Contractantes notamment sur les aspects financiers ;
- ✓ Elaborer ou analyser des modèles financiers de faisabilité de projets PPP ;
- ✓ Analyser les résultats des rapports d'études en particulier sur les aspects de faisabilité financière et économique.

Participation au processus de contractualisation des projets PPP

- ✓ Contribuer à la structuration économique et financière optimale des projets PPP ;
- ✓ Contribuer à la rédaction de la documentation transactionnelle (Dossier d'Appel d'offres, document de cadrage, Accord-cadre ou de développement) notamment en termes d'instructions relatives à l'élaboration des modèles financiers ;
- ✓ Réaliser l'analyse des offres financières des candidats notamment la revue des modèles financiers et leur mise à jour ;
- ✓ Analyser les conditions de recevabilité pour l'Etat en termes de financement ;
- ✓ Analyser les risques financiers inhérents aux projets de contrats PPP ;
- ✓ Participer aux négociations de contrats PPP ;
- ✓ Contribuer à la rédaction des annexes financières des contrats PPP ;
- ✓ Rédiger des notes d'analyses financières à l'attention des Autorités aux différentes étapes du processus de contractualisation des projets.

Suivi des contrats PPP

- ✓ Participer aux activités de suivi des contrats PPP en liaison avec le Responsable du Suivi et de l'Audit des contrats PPP ;
- ✓ Assister, le cas échéant, les Autorité Contractantes dans la mise en œuvre de mécanismes de régulation économique et financière.

Contribution au développement et à la promotion des PPP :

- ✓ Identifier les actions de formation en faveur des Autorités Contractantes et autres acteurs ;
- ✓ Participer aux missions exploratoires dans le cadre de la mise en œuvre des programmes d'assistance des Partenaires Techniques et Financiers (PTF) ;
- ✓ Exécuter toutes les activités confiées par la hiérarchie dans le cadre du fonctionnement de l'institution.

4. PROFIL DU CANDIDAT

Qualification : Bac+5 en Finance ou Ingénierie Financière, Banque, Actuariat ou Statistique et Economie Appliquée.

Expérience : sept (7) ans d'expérience en matière de financement de projets, structuration et analyse financières de projet en cabinet de conseil ou institution financière.

Démontrer des compétences ci-dessous présentées :

Compétences exigées		
Savoir faire	Savoir-faire faire	Savoir être
Analyse financière des projets d'infrastructure	Organisation et encadrement d'une équipe	Rigueur

Marchés financiers et mécanismes de financement	Sens de l'organisation et de la méthode	Anticipation
Analyse de risques financiers	Aptitude à la communication	Autonomie
Procédures de passation des marchés PPP		Implication & sérieux
Anglais (écrit : Bon niveau ; oral : Intermédiaire)		Intégrité
Capacités rédactionnelles		Esprit d'équipe

5. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature devront comprendre :

- un Curriculum Vitae actualisé et concis ;
- Une lettre de motivation de la candidature (maximum deux pages) démontrant la compréhension du poste et justifiant l'expérience pertinente ou compétences à adresser au Coordonnateur du projet DAICE ;
- Des copies légalisées du ou des diplôme (s) requis, des certificats et attestations de formation ;
- Des copies des attestations de travail ;
- Des références d'au moins deux (02) personnes physiques ou morales avec adresse électronique et numéros de téléphone.

6. PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Le processus de sélection devra se faire en 4 étapes essentielles :

1. Publication de l'annonce à travers les canaux digitaux dédiés aux recrutements et au réseaux privés des organismes de recrutement.

L'objectif est de donner l'opportunité à toutes personnes d'avoir accès à l'information et de retenir les meilleures propositions possibles.

2. Réception des candidatures et analyse

Le dossier de candidature comprendra une lettre de motivation et un curriculum vitae.

Tous les CV reçus seront analysés par les recruteurs en tenant compte du domaine de compétence des candidats, de la formation, de l'expérience professionnelle et des atouts complémentaires des candidats. Cette analyse sera faite à partir des fiches de poste et exigences du poste définis.

3. Organisation d'un test de connaissance

La troisième étape du processus de sélection consistera à organiser un test écrit pour apprécier les qualités techniques de chaque candidat. Il s'agit de connaissances pratiques sur les activités à exercer conformément aux termes de références.

4. Organisation des entretiens

A l'issue de ce test, une liste restreinte de 3 à 5 candidats les plus méritant sera établie. Ceux-ci participeront aux entretiens avec un jury afin d'examiner le vécu professionnel, d'apprécier la capacité d'analyse et de valider les compétences attendues pour chaque poste.

7. DUREE DE LA MISSION

L'expert(e) financier sénior et le/la juriste seront recrutés pour une durée d'un (01) an, renouvelable, à compter de la signature de son contrat de travail. Au terme de cette période et après évaluation satisfaisante des performances de l'employé (e), le contrat sera renouvelé sur la durée de mise en œuvre du Programme DAICE.

8. EVALUATION ANNUELLE ET CRITERE DE PERDORMANCE

L'évaluation des performances des personnes recrutées se fera annuellement par le Président du CNP-PPP, sur la base d'un contrat de performance établi conjointement avec des indicateurs de résultats fixés. Les résultats de cette évaluation serviront de base au renouvellement du contrat.

9. DEPOT DE CANDIDATURE

Les candidatures seront déposées sous pli fermé et anonyme en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (4) copies en version française avec la mention « Candidature au poste d'Expert (e) Financier Senior ».

Adresse :

Unité de Gestion du Programme Diversification, Accélération Industrielle, Compétitivité et Emploi (DAICE)
sise aux II-Plateaux-Saint-Jacques, Abidjan-Côte d'Ivoire

Numéro de téléphone : (+225) 07 87 67 67 66 / 07 08 37 61 85

Email : programme2024daice@gmail.com