



**BCEAO**  
BANQUE CENTRALE DES ÉTATS  
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES N° AO/Z00/DBA/065/2025**

---

**ACQUISITION D'UN GERBEUR ÉLECTRIQUE À GRANDE LEVÉE À CONDUCTEUR  
ACCOMPAGNANT AVEC SES ACCESSOIRES POUR LE SIÈGE DE LA BCEAO**

**Mars 2025**

---

## **PREMIÈRE PARTIE : INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES**

### **Préambule**

La Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) est l'Institut d'émission commun aux huit (8) Etats membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), à savoir le Bénin, le Burkina Faso, la Côte d'Ivoire, la Guinée-Bissau, le Mali, le Niger, le Sénégal et le Togo.

La BCEAO exerce ses activités à travers :

- son Siège, basé à Dakar (Sénégal) ;
- une Direction Nationale dans chacun des Etats membres, comprenant une Agence Principale et une ou plusieurs Agences Auxiliaires ;
- le Secrétariat Général de la Commission Bancaire (SGCB) de l'UMOA, sis à Abidjan (Côte d'Ivoire) ;
- le Centre de Traitement Fiduciaire (CTF), installé à Yamoussoukro (Côte d'Ivoire) ;
- la Représentation auprès des Institutions Européennes de Coopération (RIEC), sise à Paris (France).

## **SECTION I : DISPOSITIONS GENERALES**

### **I.1. Conditions de participation**

La participation au présent appel à concurrence est ouverte à tous les soumissionnaires éligibles, disposant de qualifications techniques et financières correspondant aux exigences du cahier des charges.

Toutefois, les sociétés impliquées dans des activités illégales, notamment le blanchiment des capitaux, le financement du terrorisme, la corruption, les pratiques collusoires, frauduleuses ou coercitives, ne sont pas autorisées à prendre part au présent appel à concurrence.

En outre, tout candidat en situation de conflit d'intérêt devra en informer la Banque Centrale dans sa lettre de soumission, en précisant les termes dudit conflit d'intérêt.

### **I.2. Frais de soumission**

Il n'est pas exigé de garantie de soumission.

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. La Banque Centrale ne sera en aucun cas responsable de ces frais, ni tenue de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

### **I.3. Monnaie de soumission et de paiement**

La monnaie utilisée est le franc CFA. Toutefois, les soumissions valorisées en euros seront acceptées pour les fournisseurs établis hors de la zone UMOA. Cependant, pour des besoins de comparaison, toutes les offres seront converties en francs CFA.

### **I.4. Régime fiscal**

En vertu des dispositions des articles 28 du Traité de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), du 20 janvier 2007, 7 des Statuts de la BCEAO, 10, paragraphe 10-1 du Protocole relatif aux privilèges et immunités de la BCEAO, annexés audit Traité, [8 de l'Accord de Siège conclu le 21 mars 1977 entre le Gouvernement de la République du Sénégal et la BCEAO], et 11 de l'Accord de coopération entre la République Française et les Républiques membres de l'UMOA, du 4 décembre 1973, la Banque Centrale bénéficie, dans le cadre de ce marché, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus dans les Etats membres de l'UMOA.

A ce titre, les formalités d'obtention du titre d'exonération seront accomplies par le transitaire du fournisseur en relation avec les services compétents de la BCEAO.

---

---

### **I.5. Langue de soumission**

Les offres et tous les documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale, devront être rédigés en langue française.

### **I.6. Groupement**

Les groupements sont autorisés dans le cadre du présent appel d'offres. Toutefois, seule la forme "groupement solidaire" est acceptée.

A ce titre, les entreprises concernées devront présenter, dans leur soumission, l'acte constitutif du groupement signé par les Parties. Ce document devra indiquer, en outre, le chef de file dudit groupement.

Ainsi, l'absence dudit document dans la soumission constituerait un motif de rejet de celle-ci, le cas échéant.

### **I.7. Sous-traitance**

La sous-traitance est subordonnée à l'accord préalable écrit de la Banque Centrale. Si elle est autorisée, la sous-traitance ne pourra excéder trente pour cent (30%) de la valeur du contrat de base.

### **I.8. Conformité des offres**

Toute offre qui ne répondra pas explicitement aux exigences du présent dossier d'appel d'offres sera déclarée non conforme.

### **I.9. Evaluation des offres**

Une Commission des Marchés procédera à la vérification de la conformité technique, à l'évaluation financière et au classement des offres reçues.

Préalablement à l'évaluation des offres, la BCEAO se réserve le droit de procéder à la vérification de l'éligibilité des soumissionnaires, eu égard notamment aux législations relatives à la lutte contre les activités illégales visées à l'article I.1, alinéa 2, en vigueur dans l'espace UMOA.

L'évaluation des offres se fera sur la base de l'examen de leur conformité aux spécifications techniques du dossier d'appel d'offres, d'une part, de l'analyse et la comparaison des prix proposés, d'autre part.

Il sera procédé à des ajustements de prix en cas d'erreurs arithmétiques. De même, s'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.

A l'issue du dépouillement, le marché pourra faire l'objet de négociations commerciales avec le soumissionnaire pressenti.

Le montant de l'offre du soumissionnaire devra correspondre à cent pour cent (100%) des livrables proposés.

### **I.10. Vérification de la qualification des soumissionnaires**

La Banque Centrale se réserve le droit de vérifier par tous les moyens appropriés les capacités technique et financière, notamment la solvabilité, du fournisseur classé premier à exécuter le marché de façon satisfaisante.

Cette vérification sera fondée sur l'examen des preuves de qualification que la Banque Centrale jugera nécessaires. Si le résultat n'est pas satisfaisant, le soumissionnaire est déclaré non qualifié au profit de celui classé second, qui sera soumis aux mêmes contrôles.

---

---

### **I.11. Attribution du marché**

Le marché sera attribué à un soumissionnaire dont l'offre est jugée économiquement avantageuse pour la Banque Centrale au terme de l'analyse combinée des spécifications techniques et des prix unitaires proposés.

La BCEAO se réserve le droit d'accepter ou de refuser toute offre, et d'annuler l'appel d'offres en rejetant toutes les offres, à tout moment, avant l'attribution du marché.

Préalablement à l'attribution du marché, la BCEAO s'autorise de procéder à une vérification du caractère raisonnable des prix proposés dans le cadre de la présente procédure. Une conclusion négative (des prix déraisonnablement élevés ou bas) constitue un motif de rejet de l'offre, à la discrétion de la BCEAO. Dans ce cas, elle invitera le soumissionnaire classé deuxième à l'issue de l'évaluation technique et financière des offres pour des négociations.

### **I.12. Publication des résultats et notification du marché**

Les résultats de l'appel d'offres seront publiés sur le site internet de la BCEAO.

A cet égard, tout candidat pourra former un recours gracieux par écrit, adressé au Directeur Général de l'Administration et des Ressources Humaines dans un délai maximum de dix (10) jours ouvrés, à compter de la publication des résultats.

Le recours ne pourra porter que sur l'attribution du marché. Le délai de réponse de la BCEAO sera de dix (10) jours maximum. Passé ce délai et sans une réponse de la BCEAO, le recours devra être considéré comme rejeté.

L'attribution du marché sera notifiée au soumissionnaire retenu. Un contrat lui sera soumis pour signature. La date de signature du contrat par les deux Parties constitue le point de départ des délais contractuels d'exécution du marché.

### **I.13. Confidentialité**

Dans le cadre de la présente procédure, chaque partie s'engage à préserver le caractère confidentiel de toute information communiquée comme telle. Ainsi, le prestataire sera tenu notamment de :

- garder confidentiels tous documents et informations de quelque nature qu'ils soient, qui lui auront été communiqués par la BCEAO ou dont il aura eu connaissance, quels qu'en soient la forme, le support et le contenu, dans le cadre de l'exécution de ses prestations ;
- n'utiliser ces documents et informations qu'aux seules fins d'exécuter le marché. En conséquence, même après la cessation du contrat, le prestataire ne peut les communiquer à des tiers ou les exploiter dans ses relations avec ceux-ci, sans avoir obtenu, au préalable, l'autorisation écrite de la BCEAO ;
- prendre toutes les dispositions nécessaires, notamment auprès des membres de son personnel appelés à prendre connaissance de ces documents ou à connaître ces informations, et dont le prestataire répond entièrement en la matière, pour prévenir et éviter leur divulgation à des tiers, de quelque manière que ce soit ;
- restituer ou détruire, sans délai à la BCEAO, à sa demande, au terme de l'exécution de la présente mission ou à la date de prise d'effet de la protection, les documents, rapports et données et autres informations qu'elle juge confidentiels.

### **I.14. Assurance**

Le soumissionnaire retenu et/ou son sous-contractant éventuel devront, à leur charge, souscrire des polices d'assurance valables pendant toute la durée du contrat et couvrant au moins les risques de transport et de livraison.

---

---

### **I.15. Litiges et contestations**

Les Parties s'efforceront de régler à l'amiable tout différend né de l'exécution ou de l'interprétation du marché.

A défaut de règlement à l'amiable, le différend sera, de convention expresse, soumis à l'arbitrage selon le Règlement d'arbitrage de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (CCJA) de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA), et tranché par un (1) arbitre ad hoc désigné conformément à ce Règlement.

L'arbitrage se déroulera en langue française à Dakar (Sénégal), selon le droit sénégalais.

Les frais de l'arbitrage seront à la charge de la Partie succombante.

## **SECTION II : DISPOSITIONS PARTICULIERES**

### **I.16. Objet**

Le présent dossier d'appel d'offres a pour objet la fourniture d'un gerbeur électrique à grande levée à conducteur accompagnant avec ses accessoires pour le Siège de la BCEAO.

### **I.17. Allotissement**

Le présent appel d'offres est constitué d'un lot unique et indivisible.

### **I.18. Visite des lieux**

**Pour une meilleure appréciation des besoins, une visite des lieux est vivement recommandée.**

### **I.19. Option**

Aucune option n'est sollicitée dans le cadre de cet appel d'offres.

### **I.20. Variante**

Aucune variante n'est sollicitée dans le cadre de cet appel d'offres.

### **I.21. Présentation des soumissions**

Les offres devront comprendre les quatre **(4) parties distinctes** ci-après :

- une lettre de soumission dûment signée par le responsable habilité ;
- une présentation du soumissionnaire ;
- offre technique ;
- une offre financière.

#### **I.21.1. Lettre de soumission**

Le soumissionnaire devra produire une lettre de soumission selon le modèle joint en **annexe I**, précisant tous les éléments de son offre. Cette lettre devra être signée par le représentant dûment habilité de l'entreprise soumissionnaire.

La non-fourniture de la lettre de soumission peut être un motif de rejet de l'offre.

#### **I.21.2. Présentation du soumissionnaire**

La présentation du soumissionnaire devra comprendre au minimum les informations et documents ci-après :

- une fiche d'informations du soumissionnaire dont le modèle est joint en **annexe II**.
  - une présentation générale de la société (dénomination, adresse, zones de couverture) ainsi que les copies des documents attestant du statut juridique et du numéro d'immatriculation de la société au registre de commerce et à l'institution fiscale ;
  - une liste de marchés similaires réalisés avec la fourniture des attestations de bonne exécution y afférentes.
-

---

Par ailleurs, le soumissionnaire devra fournir un relevé d'identité bancaire conforme aux normes de codification bancaire internationales.

### **I.21.3. Offre technique**

L'offre technique devra comprendre :

- les fiches techniques décrivant les caractéristiques du gerbeur électrique à grande levée à conducteur accompagnant avec ses accessoires proposé ;
- toute autre information technique jugée utile.

### **I.21.4. Offre financière**

Les prix indiqués par le soumissionnaire devront être établis en hors taxes et hors douane. Ils devront être fermes, non révisables et comprendre :

- le devis détaillé ;
- tous frais nécessaires non explicitement cités.

L'utilisation éventuelle de moyens de livraison exceptionnels, même avec l'accord de la BCEAO, ne saurait ouvrir au fournisseur un droit quelconque à supplément ou indemnité.

Toute prestation ou service proposé par le candidat dans son offre et pour lequel aucun prix n'est fourni sera considéré comme inclus dans l'offre principale et ne donnera lieu à aucune facturation supplémentaire.

Le soumissionnaire indiquera tout rabais inconditionnel ou conditionnel et la méthode d'application dans la lettre de soumission de l'offre.

### **I.22. Période de validité des offres**

La validité des offres devra être d'au moins **120 jours à compter de la date limite de dépôt** de celles-ci.

### **I.23. Date et heure limite de transmission des offres**

Les offres devront être exclusivement transmises en version PDF, par voie électronique, à l'adresse [courrier.ZDBA-SAMA@bceao.int](mailto:courrier.ZDBA-SAMA@bceao.int) au plus tard le **lundi 14 avril 2025 à 12 heures TU**, délai de rigueur.

Les courriels de transmission devront porter le titre "**AO/Z00/DBA/065/2025 - ACQUISITION D'UN GERBEUR ÉLECTRIQUE À GRANDE LEVÉE À CONDUCTEUR ACCOMPAGNANT AVEC SES ACCESSOIRES POUR LE SIÈGE DE LA BCEAO**".

Les fichiers volumineux ne pouvant pas être transmis en un seul message pourront faire l'objet de plusieurs envois. Dans ce cas, il conviendrait de préciser, en fonction du nombre d'envois, la mention 1/X, X étant le nombre total d'envoi de la soumission.

Aucun pli expédié par voie postale (DHL, Chronopost, EMS, etc) ou par porteur ne sera recevable.

### **I.24. Informations complémentaires**

Pour toute demande d'informations complémentaires, les candidats pourront prendre l'attache de la Direction du Budget et des Approvisionnements, par courriel au moins cinq (5) jours calendaires avant la date limite de dépôt des offres, à l'adresse : [courrier.ZDBA-SAMA@bceao.int](mailto:courrier.ZDBA-SAMA@bceao.int).

Toutes les demandes de renseignements parvenues au-delà du délai précité ne seront pas prises en compte.

Les questions formulées ainsi que les réponses apportées seront mises en ligne sur le site Internet de la BCEAO à l'adresse [www.bceao.int](http://www.bceao.int)

---

---

A ce titre, les candidats sont invités à visiter régulièrement le site internet de la Banque.

### **I.25. Délai de livraison**

Le délai de livraison devra être indiqué dans la soumission et commencera à courir à compter de la date de signature du marché.

Ce délai devra être scrupuleusement respecté sous peine d'application d'une pénalité égale à un millième (1‰) du montant de la commande, par jour calendaire de retard.

Toutefois, le montant de ces pénalités ne pourra excéder trois pour cent (3%) du prix du marché.

### **I.26. Lieu de livraison**

Le gerbeur électrique à grande levée sera livré au Siège de la BCEAO.

La livraison du gerbeur électrique commandé se fera en DAP « Delivered At Place » selon les incoterms 2010 dans les locaux du Siège.

En cas de non-conformité, le retour du gerbeur électrique se fera entièrement à la charge du fournisseur.

### **I.27. Réception**

La réception interviendra en deux (2) temps, selon la procédure suivante :

- réception provisoire après la livraison du gerbeur électrique et le constat de son bon fonctionnement ;
- réception définitive, à la fin de la période de garantie.

Les réceptions provisoire et définitive feront l'objet de procès-verbaux signés par les deux Parties.

### **I.28. Modalités de paiement**

En cas d'attribution, les modalités de règlement proposées sont les suivantes :

- une avance de trente pour cent (30%) à la signature du contrat contre la fourniture d'une lettre de garantie à première demande délivrée par un organisme financier de premier ordre reconnu par la BCEAO. La mainlevée de cette garantie est effectuée par la Banque Centrale, dans un délai de 28 jours à compter de la date de signature du procès verbal de réception provisoire ;
- soixante-cinq pour cent (65%) à la livraison conforme, attestée par la signature d'un procès-verbal de réception provisoire ;
- cinq pour cent (5%) au titre de la retenue de garantie libérable à la fin de la période de garantie fixée à un (1) an.

### **I.29. Agrément**

Les soumissionnaires devront fournir, dans leurs offres, une attestation du fabricant de l'équipement, mentionnant clairement l'objet de la consultation.

**NB : Le non-respect de cette clause est un motif de rejet de l'offre pour cause de non conformité.**

### **I.30. Garantie**

Le gerbeur électrique à grande levée à conducteur accompagnant avec ses accessoires doit être livré neuf. Il devra être garanti pour une durée d'un (1) an, dans les locaux de la BCEAO.

En cas de non-conformité, son retour sera entièrement à la charge du fournisseur.

La date de prise d'effet de la garantie ne devra pas être antérieure à la date de livraison du matériel dans les locaux de la BCEAO. Le non-respect de cette clause constituera un motif de rejet ou de résiliation du marché pour cause de non conformité.

---

---

La garantie devra couvrir les vices cachés pouvant affecter le bon usage du matériel et accessoires livrés, ainsi que tous les frais liés aux réparations qui seront effectuées (transport, déplacement, hébergement, main d'œuvre, etc.) durant la période de référence.

---

---

## **DEUXIÈME PARTIE : SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES**

### **1. OBJET**

Le présent cahier des charges a pour objet de définir les exigences techniques nécessaires, en vue de la fourniture d'un (1) gerbeur électrique à grande levée à conducteur accompagnant avec ses accessoires pour le Siège de la BCEAO.

Les soumissionnaires devront fournir une documentation originale en français fournissant les caractéristiques techniques des équipements proposés. Ils devront aussi fournir l'agrément des fabricants et justifier de la fourniture d'équipements similaires. A cet égard, ils devront fournir une liste de clients en référence avec leurs coordonnées.

### **2. DESCRIPTION DE LA PRESTATION**

La prestation concerne notamment :

- la fourniture d'un gerbeur électrique à grande levée à conducteur accompagnant et de ses accessoires, ainsi que sa mise en service ;
- le transfert de compétences sur l'exploitation et la maintenance de l'équipement ;
- la fourniture d'un chargeur et d'une batterie ainsi que de ses accessoires ;
- la documentation technique en français, composée du manuel d'utilisation, du manuel d'entretien, des schémas mécaniques et électriques ainsi que de la liste des pièces de rechange (mécaniques et électriques) font partie intégrante de la fourniture.

#### **Caractéristiques techniques du gerbeur électrique à grande levée à conducteur accompagnant**

L'équipement à fournir est un gerbeur électrique FENWICK-LINDE à grande levée à conducteur accompagnant avec son chargeur ou similaire. Il devra avoir les caractéristiques techniques minimales ci-après :

#### **Désignation**

- Gerbeur électrique FENWICK-LINDE de capacité 2000 kg ou équivalent
- Modèle : L20
- Mode de propulsion Batterie : Oui
- Conduite Accompagnant
- Capacité nominale : 2 tonnes
- Centre de gravité : 600 mm
- Distance du milieu des roues à la face avant des fourches: 724 mm
- Empattement : 1425 mm

#### **Poids**

- Poids en ordre de fonctionnement : 1670 kg
- Charge par essieu en charge, côté motrice / côté charge : 1296 / 2374 kg
- Charge sur essieu sans charge AV/AR : 1122 / 548 kg

#### **Pneus et roues**

- Roues : C+P/P
  - Dimensions de la roue avant : Ø 230 x 90 mm
  - Dimensions de la roue arrière : Ø 85 x 105 (Ø 85 x 60) mm
  - Roues supplémentaires (dimensions) : Ø 150 x 50 mm
  - Nombre de roues avant/arrière (x = roue motrice) : 1x + 1 / 2 (1x + 1 / 4)
  - Voie avant : 534 mm
  - Voie arrière : 3702 mm
-

---

## Dimensions

- Mât triplex
- Hauteur du mât, rentré : 1915 mm
- Levée libre : 150 mm
- Levée : 2684 mm
- Hauteur du mât, déployé : 3284 mm
- Hauteur timon en position conduite, min/max : 697.5 /1162.5 mm
- Hauteur des fourches, position basse : 86 mm
- Longueur totale : 2068 mm
- Longueur jusqu'à l'avant des fourches : 915 mm
- Largeur totale : 810 mm
- Dimensions des fourches s/e/l : 73 x 210 x 1150 mm
- Largeur du tablier porte-fourches : 780 mm
- Écartement fourche, min/max : 580 / 680 mm
- Distance entre bras porteurs : 230 / 330 mm
- Garde au sol, centre du chariot : 14 m<sup>2</sup> (20/115) m
- Largeur d'allée avec une palette 1000 x 1200 mm en travers : Oui
- Largeur d'allée avec une palette 800 x 1200 mm en long : Oui
- Rayon de giration (fourches baissées) : 1642 mm

## Performances

- Vitesse de déplacement, en charge/à vide : Oui
- Vitesse de la levée, en charge/à vide : Oui
- Vitesse de descente, en charge/à vide : Oui
- Rampe maximum, en charge/à vide: 10.0 / 24.0 (%)
- Frein de service électromagnétique : Oui

## Entraînement

- Démarrage en rampe sans recul: Oui
- Moteur de traction, 60 minutes : 2.3 kW
- Moteur de levée, à 15% d'utilisation : 3.2 kW
- Type de batterie selon la norme DIN 43531/35/36 A, B, C,
- Tension/Capacité de la batterie (décharge en 5h) : 24V / 410A
- Poids de la batterie (± 5%) : 249 kg
- Consommation d'énergie selon cycle VDI : 9.0 kW/h

## **BATTERIES ET CHARGEURS:** Technologie Li-ION

- Charge complète ultra-rapide : Oui
  - Sans entretien : Oui
  - Longue durée de vie : Oui
  - Bonne performance période de froid et de chaleur : Oui
-

- Batteries Li-ION : 24V / 410 Ah / 9.0 kWh
  - Chargeurs Li-ION : 24V / 225A / 5,5 kW
  - Sortie batterie latérale 3 PzS : Oui
  - Support de batterie fixe ou mobile pour changement de batterie latéral : Oui
  - Alimentation chargeur : 220V/50Hz
  - Garantie : un (1) an.
-

---

**TROISIÈME PARTIE : ANNEXES****Annexe 1 : Lettre de soumission** (à reprendre sur papier en-tête du soumissionnaire)

(indiquer le lieu et la date)

A l'attention de :

**MONSIEUR LE DIRECTEUR DU BUDGET ET DES APPROVISIONNEMENTS**

BP 3108 DAKAR - BCEAO/SIEGE

**Objet : Acquisition d'un gerbeur électrique à grande levée à conducteur accompagnant et ses accessoires pour le Siège de la BCEAO**

Nous, soussignés....., soumettons par la présente, une offre de prix pour *[Indiquer l'objet de l'appel d'offres]*, pour un montant de.....FCFA HT/HD ou..... euros,

La durée de validité de notre soumission est de cent vingt (120) jours au moins pour compter du *[indiquer la date limite de dépôt des offres]*.

Nous déclarons, par la présente, que toutes les informations et affirmations faites ci-dessous dans le cadre de cet appel offres sont authentiques et acceptons que toute déclaration erronée puisse conduire à notre disqualification :

1. Nous avons lu et compris les dispositions du présent dossier d'appel d'offres, et nous acceptons d'être liés par celles-ci.
2. Nous proposons de réaliser l'objet de cet appel d'offres dans les taux et prix indiqués dans l'offre financière incluse dans notre soumission.
3. Comme le prévoit le dossier d'appel d'offres, les prix mentionnés resteront fermes pendant la durée du contrat.
4. Nous n'avons aucun conflit d'intérêts pouvant remettre en cause notre participation au processus d'acquisition et à l'attribution du contrat.
5. Nous n'avons pas été déclarées inéligibles par la Banque.

Nous prenons l'engagement de respecter scrupuleusement les lois en vigueur dans notre pays d'enregistrement et le pays dans lequel le contrat est exécuté.

Nous comprenons que vous n'êtes nullement tenus à l'obligation d'accepter la proposition la moins disante, ni l'une quelconque des propositions que vous recevez.

Notre proposition engage notre responsabilité et, sous réserve des modifications résultant d'éventuelles négociations du marché, nous nous engageons, si elle est retenue, à commencer la prestation au plus tard à la date convenue lors des négociations.

Nous confirmons que le soussigné est autorisé à engager le(s) soumissionnaire(s) à respecter les obligations contenues dans le dossier d'appel d'offres et le contrat.

Signature du représentant habilité :

Nom et titre du signataire :

Nom de l'entreprise ou du groupement :

---

**ANNEXE 2 : Fiche d'Information du Soumissionnaire** (à reprendre sur en-tête du soumissionnaire dans le dossier de présentation)

Description	Détail			
Nom légal du soumissionnaire	<i>En cas de groupement , préciser toutes les sociétés</i>			
Forme juridique				
Année de création / début exercice				
Nature d'activités				
Adresse juridique, Ville, Pays				
Informations Bancaires (RIB)				
Données Administratives				
Noms	Numéro	Date de délivrance / validité	L'Autorité Signataire	
Régistre de commerce				
Capital social				
Quitus Fiscal				
Attestation de régularité sociale				
Données Financières des trois dernières années				
	Année N-1	Année N-2	Année N-3	
Bilan				
Capitaux propres				
Chiffre d'affaires				
Résultats nets				
Capacité d'autofinancement				
Références similaires				
Objet du marché	Références client	Valeur contrat	Période	Détail du marché

Signature du représentant habilité : \_\_\_

Nom et titre du signataire : \_\_\_

Nom de l'entreprise ou du groupement : \_\_\_\_\_

